

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MAGDALENA, MENDOZA LÓPEZ DE QUIÑÓNEZ  
Nit Emisor: 93116179  
MARIA MAGDALENA MENDOZA LOPEZ  
SECTOR 1 ALDEA BUXUP, zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8EB2E397-1B02-4848-9BB2-5909AF6AC2C5  
Serie: 8EB2E397 Número de DTE: 453134408  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:52:29  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:52:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-137, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EB2E397, número de DTE 453134408 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Magdalena Mendoza López de Quiñónez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-137 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
María Magdalena Mendoza López de Quiñónez  
DPI: 3445 65602 1307

(f)   
Macario Eduardo Guzmán Martínez  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722495383232**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:56 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:52:29
<b>Emisor:</b>	93116179
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA MAGDALENA MENDOZA LOPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8EB2E397-1B02-4848-9BB2-5909AF6AC2C5
<b>Serie:</b>	8EB2E397 ✓
<b>Número del DTE:</b>	453134408
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:52:3006:008EB2E3971B0248489BB25909AF6AC2C5
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:56:15
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:56:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93116179
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA, MENDOZA LÓPEZ DE QUIÑÓNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-137
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Magdalena Mendoza López de Quiñónez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.</b>	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre la práctica de demostración de preparación de alimentos en los CADER de Buxup, Tajbuxup y Yichmecan.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre la manipulación e inocuidad de los alimentos, beneficiando a el CADER de la aldea Huitzobal y Q'om.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.</b>	Apoyé en la implementación de dos huertos familiares en la Aldea Q'om.	100%	Finalizado
	Apoyé en el la elaboración de dos galpones para el buen resguardo de las aves de traspato en las comunidades de Buxup y Jujlina.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los CADER Q'om, San Basilio y Tz'iza con la capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimento.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualizar la base SNER del CADER de Wixaj.	100%	Finalizado

<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	Apoyé en actualizar los planes grupales de dos CADER de Q'om y Buxup con la capacitación sobre conservación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre los métodos de purificación de agua a madre de niño con D.A de la aldea Limonar.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>	Apoyé en la elaboración de informes de capacitaciones correspondiente al mes de agosto con la participación de cuatro personas de la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de acciones realizadas con niños con D.A del mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 María Magdalena Mendoza López de Quiñónez  
 DPI: 3445 65602 1307  
 Celular: 4064 4815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Mar. Ing. Edward Jacobo  
 Martínez Peña  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-137
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Magdalena Mendoza López de Quiñónez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en veinticuatro capacitaciones sobre la práctica de demostración de preparación de alimentos en los CADER de Q'om, Wixaj, Tziza, Tajbuxup, Yichmecn, San Basilio, Buxup y Huitzobal	100%	Finalizado
	Apoyé en diez capacitaciones sobre la manipulación e inocuidad de los alimentos, beneficiando a los CADER de la aldea Tajbuxup, Huitzobal, Qóm, San San Basilio, Wixaj, Buxup y Yichmecn	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre conservación de alimentos, beneficiando a los CADER de la aldea Buxup, Tajbuxup y Wixaj	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la implementación de doce huertos familiares en la Aldea Q'om y Buxup.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación, monitoreo y cosecha del huerto grupal del CADER de la Aldea Buxup.	100%	Finalizado
	Apoyé en el la elaboración de tres galpones para el buen resguardo de las aves de traspato en la comunidad de Buxup, Tajbuxup y Huitzobal.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los CADER	100%	Finalizado

requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Yichmecan, San Basilio, Qóm, Wixaj, Tajbuxup, Tziza, Buxup y Huitzobal.		
	Apoyé en actualizar la base SNER de los CADER de Buxup, Tajbuxup, Q'om, San Basilio, Tz'iza y Wixaj	100%	Finalizado
	Apoyé en ingresar a cincuenta y dos personas al RUU en los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en actualizar los planes grupales de los CADER de Q'om, Wixaj, Tz'iza, Tajbuxup, Yichmecan, San Basilio, Buxup y Huitzobal con la capacitación sobre las prácticas de demostración de preparación de alimento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la Higiene e Inocuidad de los alimentos a las madres de niños con DA de las aldeas Tzibaj, Jujlina, Paya, Cheya y Chapaltelaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en ocho capacitaciones sobre repostería y panadería en los CADER de Buxup, San Basilio, Tajbuxup y Q'om.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informes de capacitaciones correspondientes de los meses de enero a agosto participación de cuatro personas de la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones mensual de la COMUSSAN de los meses de enero a junio del municipio de Jacaltenango, con la participación de las personas que representan las instituciones que integran la comisión.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres informes de acciones realizadas con niños con DA de los meses de junio, julio y agosto	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

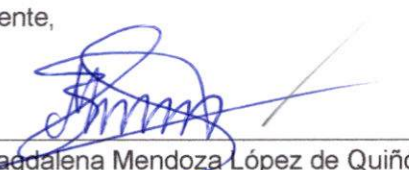
De acuerdo al período del contrato se logró promover la alimentación saludable en las comunidades con prácticas de demostración de preparación de alimentos, higiene e inocuidad de los alimentos y la conservación de los alimentos; también se logró la participación activa de las familias en actividades que mejoren su alimentación con implementación de huertos grupales y familiares y la elaboración de estructuras de galpones para aves de patio; se elaboraron informes mensuales y se logró la actualización de los planes grupales, integración de participantes a las bases requeridas por sede departamental; y se represento la AMER de Jacaltenango en las reuniones mensuales de la COMUSSAN.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

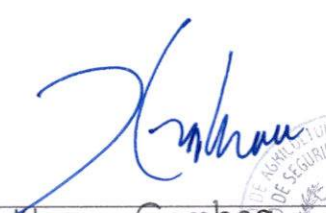
Atentamente,

(f)


  
María Magdalena Mendoza López de Quiñónez  
DPI: 3445 65602 1307  
Celular: 4064 4815


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

  
Mdo. Ing. Edward G. Castro  
Martínez Peliz  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

